

## Consignes pour la rédaction du rapport de stage en science politique

Le rapport de stage doit être structuré, cohérent et clair. Il donne lieu à un texte de 15 à 40 pages (ou de 8'000 à 20'000 mots).

### Rubriques

Le rapport doit comporter les rubriques suivantes :

- a. Introduction et présentation de la structure d'accueil
- b. Présentation synthétique des activités réalisées
- c. Problématisation, mise en perspective des concepts théoriques mobilisés avec les expériences et observations sur le terrain
- d. Mise en évidence des apports de la formation dans le cadre de la réalisation des stages
- e. Mise en évidence des apports du stage dans le cadre de la formation académique
- f. Conclusions et retour critique

### Format

Le document est rendu relié en format papier, ainsi que sous format informatique PDF. Le fichier est nommé comme suit : Nom\_Prénom\_MoisAnnée.pdf

(Exemple : Rohrbach\_Bernard\_Janvier2017.pdf).

### Mise en page

Sur la première page du rapport doivent figurer :

- Le nom de la structure d'accueil
- Un titre original qui décrit le contexte du stage
- Le nom et prénom de l'étudiant
- L'année et le semestre de réalisation du stage (ex. Printemps 2017)

Le rapport de stage doit être remis à l'enseignant au plus tard 3 mois après la fin du stage. Pour être rattaché à une session d'examens, l'enseignant doit être en mesure de communiquer la réussite du stage au plus tard le dernier vendredi de la session selon le calendrier académique de la faculté. Le cas échéant, la validation ne pourra être rattachée qu'à la session d'examens suivante.