

## Consignes pour la rédaction du projet de l'expérience en entreprise ou en administration - Master APAS

Le projet de stage a pour but de présenter brièvement (env. 1 page A4) la structure d'accueil, le contenu ainsi que l'organisation du stage. Ce document doit être validé par un responsable des stages à l'ISSUL, puis joint à la convention de stage\* et au contrat de stage\*.

### Le document doit comporter les points suivants

- 1) Nom, prénom de l'étudiant
- 2) Nom, prénom du maître de stage et sa fonction au sein de l'institution
- 3) Nom et coordonnées de l'institution
- 4) Date du début et de fin de stage
- 5) **Programme** du stage et **horaire détaillé**
- 6) Présentation sommaire de l'institution et du public
- 7) Présentation des objectifs du stage
- 8) Moyens nécessaires à l'atteinte de ces objectifs

\* Ces documents peuvent être téléchargés sur le site <http://www.unil.ch/ssp/page50298.html> ou directement sur moodle → Stages en Activités Physiques Adaptées et Santé → Stages en Activités Physiques Adaptées et Santé.

**N B : Le *projet de stage*\* doit être joint au *contrat*\* et à la *convention de stage*\*. Ces documents doivent être transmis pour signature au plus tard 1 semaine avant le début du stage à Monsieur Olivier Salamin (Synathlon, bureau 3224, [olivier.salamin.1@unil.ch](mailto:olivier.salamin.1@unil.ch)).**